

دستورالعمل اجرایی فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان

دستورالعمل اجرایی فعالیتهای انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان بر اساس آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و در راستای تبیین کلیه موارد آیین نامه مذکور مطابق با شرایط دانشگاه سمنان تدوین گردیده و به تصویب کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه سمنان در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۹ رسیده است.

ماده ۱- زمان و نحوه برگزاری انتخابات انجمن های علمی دانشجویی

دبیران انجمن های علمی دانشجویی موظفند در اردیبهشت ماه هر سال مطابق جدول زمانبندی زیر نسبت به برگزاری انتخابات شورای مرکزی اقدام نمایند.

شرح اقدامات	زمان اجرا
فراخوان اول و دوم ثبت نام	از هفته سوم فروردین ماه
اعلام اسامی واجدین شرایط از طرف رئیس دانشکده ضمن بررسی صلاحیت آموزشی	هفته اول اردیبهشت ماه
استعلام صلاحیت انضباطی نامزدها از کمیته انضباطی توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی	هفته دوم اردیبهشت ماه
برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی	هفته دوم اردیبهشت ماه
اعلام نتایج انتخابات به رؤسای دانشکده ها توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی	هفته دوم اردیبهشت ماه
- معرفی دبیر و اعضای شورای مرکزی توسط استاد مشاور به معاونت دانشجویی و فرهنگی - صدور ابلاغ دبیر و اعضای شورای مرکزی انجمن علمی توسط رئیس دانشکده	هفته سوم اردیبهشت ماه

تبصره ۱- انتخابات به صورت مجازی با انجام فضا سازی جامع با هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برگزار خواهد شد.

تبصره ۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد کاندیداها در فراخوان اول، نسبت به انجام فراخوان دوم با در نظر گرفتن شرایط مجاز بودن دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی جهت عضویت در شورای مرکزی اقدام می گردد.

تبصره ۳- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در ترم اول تحصیل خود مجاز به کاندیدا شدن جهت عضویت در شورای مرکزی انجمن می باشند.

ماده ۲- زمان و نحوه ارائه برنامه ها

دبیران انجمن های علمی موظفند در اردیبهشت ماه هر سال نسبت به ارائه برنامه های اجرایی سال تحصیلی پیش رو مطابق جدول الف (به پیوست) اقدام نمایند.

اقدام	تاریخ
ارائه برنامه های انجمن های علمی مربوطه از ابتدای خرداد سال جاری تا پایان اردیبهشت سال آینده و تصویب آن در کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی	هفته سوم اردیبهشت ماه
برگزاری نشست شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی و انتخاب دبیر شورای هماهنگی انجمن ها در همان جلسه توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی	هفته چهارم اردیبهشت ماه

ماده ۳- شرایط اجرای برنامه ها

- ۳-۱- دبیران انجمن ها می بایست فرم ب(به پیوست) را به صورت کامل و با پیش بینی تمام جزئیات حداقل ۱۰ روز کاری قبل از تاریخ اجرا، پس از تایید استاد مشاور مربوطه به معاونت دانشجویی و فرهنگی ارسال نمایند.
- ۳-۲- هدایت و نظارت برنامه ها به عهده استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی می باشد.
- تبصره ۴- کارشناس انجمن های علمی دانشجویی به دبیر یا نماینده انجمن پاسخگو خواهد بود.
- ۳-۳- برای اجرای هر برنامه تا ۴۸ ساعت قبل از شروع مراسم باید تمامی کارها پیگیری و نهایی شود. در غیر اینصورت هیچ درخواستی مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت.
- ۳-۴- دبیران انجمن های علمی می بایست حداکثر سه روز پس از برگزاری برنامه فرم ج (به پیوست) را تکمیل و به همراه عکس، فیلم و سایر مستندات به واحد مربوطه تحویل دهند.
- تبصره ۵- مستند سازی برنامه (گرفتن فیلم و عکس) به عهده دبیر انجمن می باشد.
- تبصره ۶- کارشناسان فرهنگی پس از اخذ مستندات و تایید آن نسبت به پشتیبانی و حمایت برنامه بعدی اقدام لازم را بعمل می آورند.
- ۳-۵- کلیه پیگیری های مربوط به رزرو تالار و ... به عهده دبیر انجمن می باشد.
- ۳-۶- گواهی فعالیت های علمی پس از رتبه بندی سالیانه بر اساس شاخص های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به انجمن هایی که امتیاز بالاتر از میانگین را کسب نموده اند تعلق می گیرد.
- ۳-۷- تعرفه چاپ مصوب در صورت اخذ فایل پس از تایید استاد مشاور مربوطه با شرایط دارا بودن لوگوی انجمن، لوگوی معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر ملاحظات به نماینده انجمن علمی تحویل داده می شود.
- ۳-۸- جهت برگزاری بازدیدهای علمی می بایست بر اساس آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مطابق موارد درج شده در سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی اقدام گردد.
- ۳-۹- درخواست انتشار نشریه علمی تابع قوانین و دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی می باشد.
- ۳-۱۰- دبیران انجمن های علمی می بایست نسبت به حفظ اموال انجمن کوشا باشند و در صورت ایجاد خسارت باید نسبت به جبران آن اقدام نمایند.
- ۳-۱۱- هر گونه تغییر و طراحی جدید مهر و سربرگ انجمن علمی باید پس از تایید استاد مشاور انجمن علمی به منظور تایید نهایی به حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی ارسال گردد.
- ۳-۱۲- شرایط استفاده از حامی مالی:
- کلیه قراردادهای کاری(شامل حامی مالی، موسسات مختلف، مدرسان دوره های آموزشی و ...) که توسط انجمن های علمی دانشجویی برای برنامه های مختلف تنظیم می شود باید با نظارت کامل حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی تنظیم گردد، در غیر اینصورت آن قرارداد از نظر قانونی فاقد اعتبار می باشد.
- تبصره ۷- انجمن های علمی دانشجویی می توانند برای برنامه های خود افراد حقیقی و حقوقی را با شرایط زیر به عنوان حامی مالی داشته باشند.
- در صورت درج لوگوی حامی مالی می بایست شرح اقدامات صورت گرفته از جانب حامی مالی در فرم طرح قید شود.
 - تعهدات طرفین(انجمن و حامی مالی) به صورت شفاف قید گردد.
 - حامی مالی می بایست حداقل ۵۰٪ از هزینه برنامه را بر عهده بگیرد (تایید نهایی بر اساس شرایط برگزاری برنامه با نظر معاون دانشجویی و فرهنگی قابل تغییر خواهد بود)
 - حامیان مالی مطابق شأن دانشگاه و محیط علمی رفتار نمایند.

ما ده ۴- امور مالی انجمن های علمی

اقدامات مالی پیرامون برگزاری کلیه فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی می بایست مطابق جدول زیر انجام گردد.

سطح برنامه					نوع حمایت	عنوان برنامه
کشوری	استانی/منطقه ای	دانشگاهی	پرديسي	دانشکده ای		
تعلق نمی گیرد					پذیرایی	نمایشگاه
پذیرایی مصوب نمایشگاهی به نماینده انجمن علمی دانشجویی تعلق خواهد گرفت					سایر	
هزینه لازم جهت تهیه ملزومات مورد نیاز نمایشگاه، چاپ روی شاسی، پلات و ... با مشارکت دانشکده و معاونت دانشجویی و فرهنگی خواهد پذیرفت.						
تعلق نمی گیرد					پذیرایی	اکران فیلم/مستند (مطابق فرم د)
۶۰٪ هزینه به عهده انجمن علمی مربوطه و ۴۰٪ مابقی را معاونت دانشجویی و فرهنگی تامین خواهد نمود.					هزینه خرید فیلم/مستند	
تاییدیه فیلم (مطابق کاربرگ پیوست) می بایست پس از تایید استاد مشاور و رئیس دانشکده به معاونت دانشجویی و فرهنگی ارسال گردد. برای اکران فیلم مجوز اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی الزامی است.					تایید فیلم	
کمیته حمایت و نظارت	کمیته حمایت و نظارت	۲۰۰۰۰۰۰ ۲۰ الی ۳۰ تیم	۱۵۰۰۰۰۰ ۱۰ الی ۲۰ تیم	۱۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰ تیم	جوایز(ریال)	تیمی (میانگین تیم ۲ نفر)
کمیته حمایت و نظارت	کمیته حمایت و نظارت	۱۵۰۰۰۰۰ ۷۰ الی ۱۵۰ نفر	۷۵۰۰۰۰ ۳۰ الی ۷۰ نفر	۵۰۰۰۰۰ ۱۰ الی ۳۰ نفر	جوایز(ریال)	انفرادی
- درآمدهای مسابقات(شامل بلیط فروشی، ثبت نام تیم ها و...) می بایست به حساب درآمد های اختصاصی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی واریز گردد (هر انجمن دارای شناسه مالی مختص به خود می باشد)						توضیحات
پذیرایی مصوب ویژه برنامه های بیشتر از یک ساعت تعلق خواهد گرفت.					پذیرایی	سخنرانی (همایش/سمینار/کنفرانس) کلاس/گاراگاه آموزشی (مطابق فرم ه)
استاد	دانشیار	استادیار	مربی	حق الزحمه بر اساس فرمول حق التدریس دانشگاه محاسبه و پرداخت خواهد شد.	اساتید داخل دانشگاه	
استاد	دانشیار	استادیار	مربی	حق الزحمه بر اساس هزینه مصوب هیات رئیسه (ایاب و ذهاب مدعوین دانشگاه) محاسبه و پرداخت خواهد شد.	اساتید خارج دانشگاه	
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		دانشجو	
حق الزحمه بر اساس دستورالعمل حق الزحمه کاردانشجویی محاسبه و پرداخت خواهد شد.						

<p>- پذیرایی مصوب به نماینده انجمن علمی دانشجویی تعلق خواهد گرفت.</p> <p>- گواهی به کلیه شرکت کنندگان تعلق می گیرد..</p> <p>- تعداد شرکت کنندگان در هر دوره حداقل ۲۰ نفر می باشد.</p> <p>- صدور گواهی مدرس کارگاه پس از ارسال مشخصات کامل استاد مدعو توسط حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی صادر خواهد شد.</p> <p>- در برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی، انجمن علمی می بایست میزان دریافتی از شرکت کنندگان و رزومه مدرس را ارائه نمایند.</p> <p>- کلیه وجوه دریافتی از شرکت کنندگان می بایست به حساب درآمد های اختصاصی حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی واریز گردد.</p> <p>- انجمن های علمی دانشجویی مجاز به دریافت وجه نقد از دانشجویان نمی باشند.</p> <p>- پیگیری اسکان و پذیرایی (ناهار، شام، میان وعده) استاد مدعو به عهده دانشکده می باشد.</p> <p>- ۶۰٪ هزینه برگزاری کلیه کلاس ها، کارگاههای آموزشی، سخنرانی و ... (اساتید داخل و خارج دانشگاه) می بایست از دانشجو اخذ گردد و ۴۰٪ مابقی را معاونت دانشجویی و فرهنگی تامین خواهد نمود.</p> <p>- حتی الامکان از ظرفیت اساتید و دانشجو های دانشگاه به عنوان مدرس استفاده گردد.</p>	شرایط برگزاری	
---	--------------------------	--

ماده ۵- تعرفه چاپ کلیه برنامه ها

تعرفه چاپ مصوب کلیه برنامه ها پس از تایید استاد مشاور مربوطه و دریافت فایل مطابق جدول زیر به نماینده انجمن علمی تعلق خواهد گرفت.

سطح برنامه					نوع حمایت
کشوری	استانی/منطقه ای	دانشگاهی	پردیسی	دانشکده ای	
کمیته حمایت و نظارت	کمیته حمایت و نظارت	۱۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	تعرفه چاپ

ماده ۶- موارد تخلف

۶-۱- در صورت بروز تخلف، آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی ملاک عمل خواهد بود و مطابق بخش پنجم ماده ۲۹ آیین نامه مذکور تصمیم گیری خواهد شد.

این شیوه نامه در تکمیل آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد و در موارد مسکوت، آیین نامه مذکور ملاک عمل خواهد بود.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۷ تبصره در جلسه کمیته حمایت و نظارت بر انجمن های علمی دانشجویی مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۹ به تصویب رسید.